

# MICROSOFT POWERPOINT XP

25  
HORAS

## DESCRIPCIÓN

---

Dirigido a cualquier trabajador que precise de la presentación de informes dinámicos o la realización de demostraciones.

## OBJETIVOS

---

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos: - Concepto de presentación gráfica. Acceso y salida de PowerPoint. - Aspecto y manejos de la interfaz del programa. - Trabajar con las diferentes vistas de PowerPoint. - Crear y guardar presentaciones. Abrir y cerrar. - Utilizar las plantillas de diseño y de presentación. - Insertar y administrar diapositivas. Aplicar fondos y diseños. - Crear y modificar marcadores de posición y cuadros de texto. Trabajar con patrones de diseño. - Modificar el formato de los textos de las diapositivas. - Modificar la apariencia de listas y viñetas. - Revisar y configurar la ortografía. - Llevar a cabo operaciones de edición. Copiar, cortar, pegar y reemplazar elementos. - Insertar y gestionar imágenes en las presentaciones. - Insertar y gestionar dibujos en las presentaciones. Crear títulos vistosos. - Hipervínculos y botones. - Aplicar y configurar transiciones entre diapositivas. - Aplicar y configurar efectos de animación en las diapositivas. - Insertar y modificar tablas, gráficos, diagramas y otros objetos. - Trabajar con objetos multimedia dentro de una presentación. Vídeo y audio. - Exportar y transportar presentaciones. - Imprimir diapositivas. Las notas y los documentos.

## CONTENIDOS

---

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN

UNIDAD 2: EL ENTORNO DE TRABAJO

UNIDAD 3: VISTAS DE POWERPOINT

UNIDAD 4: OPERACIONES CON PRESENTACIONES

UNIDAD 5: DIAPOSITIVAS

UNIDAD 6: MARCADORES DE POSICIÓN Y CUADROS DE TEXTO

UNIDAD 7: FORMATO DE TEXTO Y PÁRRAFO

UNIDAD 8: VIÑETAS Y LISTAS NUMERADAS

UNIDAD 9: ORTOGRAFÍA

UNIDAD 10: CORTAR, COPIAR, INSERTAR Y REEMPLAZAR

UNIDAD 11: PATRONES

UNIDAD 12: IMÁGENES

UNIDAD 13: DIBUJO EN POWERPOINT

UNIDAD 14: TRANSICIONES

UNIDAD 15: ANIMACIONES

UNIDAD 16: TABLAS

UNIDAD 17: OTROS OBJETOS

UNIDAD 18: OBJETOS MULTIMEDIA

UNIDAD 19: EXPORTAR PRESENTACIONES

UNIDAD 20: IMPRIMIR PRESENTACIONES